

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Byron College

ΑΡΘΡΟ 1

ΙΔΡΥΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ- ΣΚΟΠΟΣ

I. Το Byron College ιδρύθηκε το έτος 1986 στην Αθήνα. Το Byron College καλωσορίζει τους μαθητές όλων των εθνικοτήτων, ανεξάρτητα από την υπηκοότητα και τις θρησκευτικές πεποιθήσεις. Ανεξάρτητα από το αν είναι μόνιμοι κάτοικοι Ελλάδας ή είναι παιδιά γονέων που εργάζονται στην Ελλάδα προσωρινά. Όλοι οι μαθητές που παρακολουθούν τα μαθήματα του Σχολείου αντιμετωπίζονται ομοίως, ανεξάρτητα από το φύλο, την απόδοση ή την εθνικότητά τους. Το Byron College έχει μηδενική ανοχή προς τον σχολικό εκφοβισμό. Δημιουργεί ένα περιβάλλον ασφάλειας και υποστήριξης για τους μαθητές. Το προσωπικό του σχολείου παραμένει πάντα σε εγρήγορση για τον εντοπισμό συμπεριφορών εκφοβισμού ή σημάδια εκφοβισμού και ενεργεί έγκυρα προς αποτροπή τέτοιων φαινομένων.

II. Το Byron College κατά την εκπαιδευτική διαδικασία παρέχει σαφείς κατευθυντήριες γραμμές στους μαθητές και τους κηδεμόνες σχετικά με την προσέγγιση και τη συνολική αξιολόγηση του μαθητή. Μέσω της συχνής αξιολόγησης οι εκπαιδευτικοί μπορούν να προσδιορίζουν τον τρόπο με τον οποίο οι μαθητές κατανοούν τη διδακτέα ύλη και να χρησιμοποιούν τα αποτελέσματα που προκύπτουν από την αξιολόγηση των μαθητών ώστε να αξιολογούν τις μεθόδους διδασκαλίας που χρησιμοποιούν και να σχεδιάζουν το πώς θα διδάξουν τα μαθήματα που έπονται αποτελεσματικότερα. Ταυτόχρονα, μέσω της αξιολόγησης οι μαθητές ελέγχουν το αν και κατά πόσο έχουν επιτύχει τους μαθησιακούς τους στόχους, ενώ οι γονείς αποκτούν ευρεία εικόνα των δυνατοτήτων και των αδυναμιών του παιδιού τους.



ΑΡΘΡΟ 2

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

I. Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από τους γονείς των υποψηφίων μαθητών από την 30^η Απριλίου έως την 1^η Σεπτεμβρίου. Αιτήσεις εγγραφής μετά την πάροδο της 1^{ης} Σεπτεμβρίου θα γίνονται δεκτές μόνο σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί ο ανώτατος αριθμός μαθητών κάθε τάξης. Για την εξασφάλιση της θέσης φοίτησης του μαθητή ο γονέας/κηδεμόνας κατά την εγγραφή οφείλει να καταβάλει το ποσό των χιλίων διακοσίων ευρώ (1.200,00 €) το οποίο δεν επιστρέφεται σε περίπτωση που τελικά ο μαθητής δεν φοιτήσει στο Κολλέγιο.

II. Για την εγγραφή μαθητών στο Κολλέγιο συνεκτιμάται το επίπεδο γνώσεων του παιδιού στην αγγλική γλώσσα.

III. Η εγγραφή μαθητών στις τάξεις 3 έως και 13 γίνεται κατόπιν πρότασης του Υπεύθυνου Εγγραφών προς την Επιτροπή Εγγραφών Ομάδα Εισαγωγών (Διευθυντής, Διευθύνων Σύμβουλος και Διευθυντής Επιχειρηματικών Υπηρεσιών) η οποία θα αποδεχθεί ή θα απορρίψει την αίτηση εγγραφής, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις πληροφορίες που παρασχέθηκαν κατά την συνέντευξη που έχει προηγηθεί με τον υποψήφιο μαθητή και τους γονείς/κηδεμόνες του. Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών που θα ειδοποιούνται για το αν έγινε δεκτή η αίτηση εγγραφής μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

IV. Ο γονέας κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής υποχρεούται στο έντυπο αίτησης εγγραφής να αναφέρει τυχόν πρόσθετες ειδικές ανάγκες του τέκνου του σχετικά με την υγεία και την ανάπτυξή του, καθώς και για οποιαδήποτε γνωστή αναπηρία ή ειδική εκπαιδευτική ανάγκη του υποψήφιου μαθητή. Εάν ο γονέας κατά την εγγραφή δηλώσει ψευδή στοιχεία ως προς τα ανωτέρω και αυτό γίνει αντιληπτό από το Κολλέγιο εντός μηνός από την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο, αυτό δύναται να μην κάνει τελικά δεκτό τον μαθητή. Εάν το διάστημα



του ενός μήνα έχει παρέλθει, δύναται να μην τον επανεγγράψει κατά την επόμενη σχολική χρονιά.

V. Οι φοιτητές θα είναι επιλέξιμοι για επανεγγραφή στο επόμενο σχολικό έτος εφόσον:

- έχουν εξοφληθεί τα οφειλόμενα δίδακτρα και κάθε άλλη οικονομική υποχρέωση για το προηγούμενου σχολικού έτους
- ο φοιτητής συμμορφώνεται στους σχολικούς κανόνες, διαδικασίες και πολιτικές
- δεν έχει υπερβεί το επιτρεπτό όριο απουσιών.

VI. Δικαιολογητικά εγγραφής:

- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο αίτησης (Παράρτημα I)
- Έντυπο υπογεγραμμένο από παιδίατρο στο οποίο να αναφέρονται τα εμβόλια που έχει κάνει το παιδί και τυχόν προβλήματα ακοής ή όρασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV)
- Έντυπο συμφωνίας διδάκτρων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II)
- Έντυπο γονικής συγκατάθεσης για δραστηριότητες εκτός έδρας/εκδρομές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III)
- Απόδειξη καταβολής τελών εγγραφής
- Δύο (2) φωτογραφίες μεγέθους διαβατηρίου του μαθητή
- Φωτοτυπία του διαβατηρίου του μαθητή
- Έγκυρη άδεια παραμονής του μαθητή στη χώρα
- Φωτοαντίγραφο διαβατηρίου/ων γονέων/κηδεμόνα του μαθητή



ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

- I. Το ακαδημαϊκό έτος στο Byron College είναι σύμφωνο με το βρετανικό εκπαιδευτικό σύστημα.
- II. Το ακαδημαϊκό έτος στο Byron College ξεκινάει την 1^η Σεπτεμβρίου και καταλήγει την 31^η Αυγούστου.
- III. Η σχολική ημέρα αρχίζει στις 8.40 π.μ. και καταλήγει στις 3.30 μ.μ.. Είναι χωρισμένη σε επτά (7) διδακτικές ώρες με πρωινό διάλειμμα και διάλειμμα για μεσημεριανό γεύμα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

- I. Οι διδάσκοντες οφείλουν να χρησιμοποιούν τις κατάλληλες διδακτικές τεχνικές, να θέτουν φιλόδοξους στόχους και να σχεδιάζουν τις σχολικές εργασίες για όλες τις ομάδες μαθητών, τους πιο ικανούς, τους μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες, μαθητές με ειδικές ανάγκες, τους μαθητές που δεν έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και εκείνους που κατά διαστήματα διέκοπταν τη φοίτησή τους.
- II. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να σχεδιάζουν τις μεθόδους διδασκαλίας με τέτοιο τρόπο ώστε να λαμβάνουν υπόψη τις ανάγκες των μαθητών των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι τα Αγγλικά ώστε οι μαθητές αυτοί να βελτιώσουν το επίπεδο γνώσης τους.
- III. Σε περίπτωση που κάποιος από τους μαθητές ζητήσει να μιλήσει εμπιστευτικά σε ένα μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού του Σχολείου και ρητά εκφράσει ότι δεν επιθυμεί την κοινοποίηση της συζήτησης στους γονείς ή κηδεμόνες του, το Σχολείο υποχρεούται να διατηρήσει την εμπιστευτικότητα



των πληροφοριών, εκτός αν κρίνει ότι η γνωστοποίηση στους γονείς/κηδεμόνες είναι προς το συμφέρον του παιδιού ή αν η απόκρυψη των παρεχόμενων από το παιδί πληροφοριών αντίκειται στον νόμο.

IV. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες, θα πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα στην θέση τους, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση άλλης υποχρέωσης θα ενημερώνουν έγκαιρα τη διεύθυνση, για την αντικατάστασή τους.

V. Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής/τρια, απουσιάζει λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας οφείλει να ειδοποιήσει την Διεύθυνση του Σχολείου το συντομότερο ώστε οι μαθητές/τριες να διανέμονται στα υπόλοιπα τμήματα (παρακολουθώντας το μάθημα ή μελετώντας τα μαθήματά τους). Όταν απουσιάζουν περισσότεροι καθηγητές/τριες τότε θα υπάρξει και αναπλήρωση από άλλους καθηγητές/τριες, που έχουν κενό και βρίσκονται στο χώρο του σχολείου. Καμία τάξη δεν μπορεί να παραμένει στον προαύλιο χώρο χωρίς επιτήρηση από καθηγητές αναπλήρωσης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

I. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος και εντός της αίθουσας απαγορεύεται η θορυβώδης και απρεπής συμπεριφορά (π.χ. συνομιλία, φωνές, απρεπή σχόλια, μάσημα τσίχλας, άσεμνη εμφάνιση, χρήση κινητού τηλεφώνου, κατανάλωση φαγητού και ποτού κ.α.). Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής επιδεικνύει τέτοια συμπεριφορά ο διδάσκων δύναται να προβεί στις ενέργειες που προβλέπονται στο άρθρο 6 του παρόντος.

II. Κατά τα διαλείμματα και εντός του σχολικού περιβάλλοντος οι μαθητές πρέπει να συμπεριφέρονται με τρόπο που αρμόζει στο σχολικό περιβάλλον και να μην επιδεικνύουν ασεβή συμπεριφορά (π.χ. κάπνισμα, βωμολοχίες, χρήση



κινητού τηλεφώνου, απρεπής ενδυμασία, επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, ζημιές, ρύπανση του σχολικού χώρου, προβολή φωτογραφιών και βίντεο άσεμνου περιεχομένου).

III. Κάθε μαθητής οφείλει να σέβεται την ατομικότητα του συμμαθητή του και να απέχει από κάθε πράξη που θα μπορούσε να τον προσβάλει και ιδίως από κάθε είδους σωματική (χτύπημα, σεξουαλική), ψυχολογική (χειραγώγηση, υπονόμηση), λεκτική (χρήση ψευδώνυμου, βωμολοχίες), έμμεση επίθεση (διάδοση φημών, αντικοινωνική συμπεριφορά, κλοπή, εκφοβισμός στον κυβερνοχώρο κ.α.).

IV. Το Κολλέγιο επιτρέπει στους μαθητές να έχουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα στο σχολικό περιβάλλον μόνο για επείγουσα ανάγκη. Το Κολλέγιο δεν αποδέχεται καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια ή ζημία στα τηλέφωνα των μαθητών ενώ βρίσκονται στις σχολικές εγκαταστάσεις. Κατά τη διάρκεια της σχολικής ημέρας, ήτοι από τις 8.30 π.μ. έως τις 3.30 μ.μ. τα κινητά τηλέφωνα των μαθητών θα πρέπει να παραμένουν απενεργοποιημένα. Εάν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών επιθυμούν να επικοινωνήσουν με τα παιδιά τους κατά τη διάρκεια των ωρών διδασκαλίας, πρέπει να έρθουν πρώτα σε επαφή με το Γραφείο του Σχολείου το οποίο θα ειδοποιήσει τον μαθητή. Ομοίως οι μαθητές που έχουν ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς τους πρέπει να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του Κολλεγίου που υπάρχει ειδικά για τον σκοπό αυτό. Αν το κινητό του μαθητή είναι ορατό, ακουστεί ή προκαλέσει οποιαδήποτε αναταραχή κατά τη διάρκεια της σχολικής ημέρας, θα κατασχεθεί από τον δάσκαλο και θα παραδοθεί στο γραφείο της Διεύθυνσης για φύλαξη. Ο δάσκαλος που κατέσχεσε το τηλέφωνο καταγράφει στο ημερολόγιο του μαθητή την χρήση και κατάσχεση του κινητού τηλεφώνου. Εάν ένας μαθητής αγνοεί επανειλημμένα τους κανόνες περί χρήσης κινητών τηλεφώνων όπως περιγράφονται ανωτέρω, χάνει το προνόμιο του να δύναται να κατέχει κινητό στο σχολικό περιβάλλον.



V. Κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών του Κολλεγίου, ο μαθητής πρέπει να τους χρησιμοποιεί μόνο για εκπαιδευτικούς λόγους κατόπιν άδειας και κατά τις οδηγίες του διδάσκοντος.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΟΙΝΩΝ

I. Η επιβαλλόμενη ποινή εξαρτάται από τη βαρύτητα του παραπτώματος (ελαφρώς απρεπής συμπεριφορά, απρεπής συμπεριφορά μεγαλύτερης βαρύτητας, απρεπής συμπεριφορά μεγάλης βαρύτητας) του μαθητή και από το αν αυτό έλαβε χώρα εντός ή εκτός του σχολικού χώρου. Αποκλειστικό στόχο, όπως είναι φανερό από τον χαρακτήρα τους, όλες οι ποινές έχουν την βελτίωση του ίδιου του μαθητή σε ατομικό και κοινωνικό επίπεδο.

II. Για την επιβολή ποινών σε μαθητή που επιδεικνύει ελαφρώς απρεπή συμπεριφορά εντός του σχολικού περιβάλλοντος αρμοδιότητα έχει ο διδάσκων. Ως ελαφρώς απρεπείς συμπεριφορές ενδεικτικώς αναφέρονται: η συζήτηση μεταξύ μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος, η ενόχληση των συμμαθητών, η ανυπακοή στις οδηγίες του διδάσκοντος, η καθυστερημένη άφιξη στην αίθουσα διδασκαλίας, η εκτόξευση αντικειμένων, η ανταλλαγή σημειωμάτων μεταξύ των μαθητών, η κοροϊδία και τα απρεπή σχόλια σε βάρος συμμαθητών ή του διδάσκοντος, η μάσηση τσίγλας, κλπ.. Για τις παραπάνω ή ανάλογης βαρύτητας με αυτές συμπεριφορές ο διδάσκων δύναται αρχικά να υπενθυμίσει στον μαθητή τους κανόνες συμπεριφοράς εντός του σχολικού περιβάλλοντος, να συζητήσει ιδιαιτέρως με τον μαθητή, να του αλλάξει θέση, να ενημερώσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή, να του επιβάλλει την εκτέλεση εργασιών όπως η τακτοποίηση της τάξης ή της βιβλιοθήκης, καθώς και αν αυτός δεν έχει κάνει τις σχολικές εργασίες που ο δάσκαλος ανέθεσε στους μαθητές για να μελετήσουν κατ' οίκον να του θέσει



νέα προθεσμία για την περάτωσή τους και άλλες ποινές ανάλογης αυστηρότητας.

III. Για την επιβολή ποινών σε μαθητή που επιδεικνύει απρεπή συμπεριφορά μεγαλύτερης βαρύτητας εντός του σχολικού περιβάλλοντος αρμοδιότητα έχει ο διδάσκων σε συνεργασία τον υπεύθυνο διδασκαλίας μαθήματος, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή. Ως απρεπείς συμπεριφορές μεγαλύτερης βαρύτητας ενδεικτικώς αναφέρονται: η λεκτική διαμάχη με μέλος του διδακτικού ή διοικητικού προσωπικού του Κολλεγίου, η διαρκής παρενόχληση των λοιπών μαθητών, η επανειλημμένη καθυστέρηση άφιξης στον χώρο διδασκαλίας, η επανειλημμένη μη παράδοση των ανατεθειμένων εργασιών από τους διδάσκοντες και η φυγοπονία κατά τη διδακτική διαδικασία κλπ. Για την καταπολέμηση τέτοιων συμπεριφορών ο διδάσκων σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διδασκαλίας του μαθήματος, αφού ενημερώσουν τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή να τον μεταφέρουν σε άλλη αίθουσα, να του αναθέσουν εργασίες παροχής κοινωνικής ωφέλειας προς το σχολείο, να του αναθέσουν επιπλέον μελέτη και άλλα μέτρα ανάλογης αυστηρότητας.

IV. Για την επιβολή ποινών σε μαθητή που επιδεικνύει ελαφρώς απρεπή συμπεριφορά σε χώρο του Σχολείου πέραν των διδακτικών αιθουσών και σε χώρους εκτός του σχολικού περιβάλλοντος αλλά κατά τη διδακτική διαδικασία, αρμοδιότητα έχει όλο το διδακτικό προσωπικό. Ως τέτοιες συμπεριφορές ενδεικτικά αναφέρονται: το τρέξιμο και οι φωνασκίες στους διαδρόμους, το πέταγμα σκουπιδιών εκτός των ειδικών κάδων κλπ. Για την αντιμετώπιση τέτοιων συμπεριφορών το διδακτικό προσωπικό κατ' αρχήν υπενθυμίζει στον μαθητή τους κανόνες ασφαλείας του Σχολείου, υποδεικνύει στον μαθητή τις αναγκαίες ενέργειες προκειμένου να ανορθώσει την απρεπή συμπεριφορά του.

V. Για την επιβολή ποινών σε μαθητή που επιδεικνύει μεγαλύτερης βαρύτητας απρεπή συμπεριφορά σε χώρο του Σχολείου πέραν των διδακτικών αιθουσών



και σε χώρους εκτός του σχολικού περιβάλλοντος αλλά κατά τη διδακτική διαδικασία, αρμοδιότητα έχει όλο το διδακτικό προσωπικό σε συνδυασμό με τη διοίκηση του Κολλεγίου, αφού ενημερωθούν με κάθε πρόσφορο μέσο οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή. Ως τέτοιες συμπεριφορές ενδεικτικά αναφέρονται: η παραμονή του μαθητή εκτός του οπτικού πεδίου του εποπτεύοντος καθηγητή, η επανειλημμένη καθυστέρηση άφιξης στο Σχολείο και όποια άλλη συμπεριφορά ανάλογης βαρύτητας. Για την αντιμετώπιση τέτοιων συμπεριφορών το διδακτικό προσωπικό και/ή η διεύθυνση του Σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή και επίσης δύνανται να του επιβάλουν στέρηση διαλειμμάτων για συγκεκριμένη χρονική περίοδο και κάθε άλλο όμοιας βαρύτητας μέτρο.

VI. Για την επιβολή ποινών σε μαθητή που επιδεικνύει απρεπή συμπεριφορά μεγάλης βαρύτητας εντός και εκτός του σχολικού περιβάλλοντος αρμοδιότητα έχει η διεύθυνση και υποδιεύθυνση του Κολλεγίου ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή και τους διδάσκοντες και υπεύθυνους διδασκαλίας καθηγητές. Ως τέτοιες συμπεριφορές ενδεικτικά αναφέρονται: η πλήρης άρνηση συμμόρφωσης στις οδηγίες του προσωπικού του Κολλεγίου, η επίδειξη συμπεριφοράς που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια του ίδιου του μαθητή ή των γύρω του, η λεκτική επίθεση κατά του προσωπικού του Κολλεγίου, η έκφραση σχολίων ρατσιστικού περιεχομένου, η συμμετοχή σε καβγά, η κατανάλωση αλκοόλ, η χρήση ναρκωτικών ουσιών, το κάπνισμα, η διαρκής απείθεια και περιφρόνηση των κανόνων συμπεριφοράς, η απρεπής ενδυμασία, η λεκτική ή σωματική επίθεση κατά των λοιπών μαθητών, η κλοπή, η πρόκληση σοβαρής ζημιάς στις σχολικές εγκαταστάσεις, κλπ. Για την καταπολέμηση τέτοιων συμπεριφορών η διεύθυνση του Κολλεγίου καλεί τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή να προσέλθουν για συζήτηση και δύναται επιπλέον να επιβάλλει στον μαθητή την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών προς το Σχολείο, οριστική αποβολή από το Κολλέγιο ή αποβολή για καθορισμένο χρονικό διάστημα.



VII. Ως ειδικές περιπτώσεις απρεπούς συμπεριφοράς που επισύρουν αυστηρά καθορισμένες ποινές επισημαίνονται η καθυστερημένη άφιξη στο Σχολείο και η απρεπής ενδυμασία - εξωτερική εικόνα. Ειδικότερα, στην πρώτη περίπτωση εάν ο μαθητής αφιχθεί καθυστερημένα μία μόνη φορά ο υπεύθυνος δάσκαλος της τάξης που ανήκει ο μαθητής τον προειδοποιεί για τις συνέπειες επανάληψης τέτοιας συμπεριφοράς. Εάν ο μαθητής αγνοήσει τις συστάσεις του καθηγητή και συνεχίσει να αφικνείται καθυστερημένα ο υπεύθυνος δάσκαλος της τάξης που ανήκει ο μαθητής ενημερώνει τον υπεύθυνο του τμήματος που ανήκει ο μαθητής, ο οποίος τον τιμωρεί κατά τα ανωτέρω. Σε περίπτωση που ο μαθητής μη συμμορφούμενος, κατά συνήθεια αφικνείται έπειτα από την έναρξη της σχολικής ημέρας ο υπεύθυνος του τμήματος ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή προκειμένου να διερευνήσει σε συνεργασία με τους τελευταίους πώς θα μπορούσε να επιτευχθεί η συμμόρφωση του μαθητή στις ώρες άφιξης στο Κολλέγιο. Δεύτερον, σε περίπτωση που περιστασιακά ο μαθητής προσέρχεται στο Σχολείο με απρεπή ενδυμασία - εξωτερική εικόνα κάθε μέλος του διδακτικού ή διοικητικού προσωπικού του Κολλεγίου δύναται να του κάνει σχετική σύσταση. Σε περίπτωση που συχνά ο μαθητής προσέρχεται στο Σχολείο με απρεπή ενδυμασία - εξωτερική εικόνα ο υπεύθυνος καθηγητής της τάξης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος που ανήκει ο μαθητής ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή και εάν υπάρχει απόθεμα προμηθεύουν τον μαθητή με τη σχολική στολή. Τέλος, σε περίπτωση που ο μαθητής αρνείται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις των δασκάλων του ενημερώνονται οι διευθυντές και υποδιευθυντές του σχολείου και καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή να προσέλθουν στο Κολέγιο προκειμένου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τμήματος να διερευνηθεί πώς θα μπορούσε να επιτευχθεί η συμμόρφωση του μαθητή με τους σχολικούς κανόνες.

ΑΡΘΡΟ 7



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

I. Το πρόγραμμα σποδών του Εκπαιδευτηρίου βασίζεται στο βρετανικό πρόγραμμα σπουδών (National Curriculum of England) και προωθεί εκπαιδευτικές εμπειρίες που υπερβαίνουν και βελτιώνουν το National Curriculum.

II. Το πρόγραμμα σπουδών ανάλογα με την ηλικία του μαθητή έχει ως εξής:

- Οι μαθητές 4 έως 5 ετών φοιτούν στο Νηπιαγωγείο
- Οι μαθητές 5 έως 7 ετών φοιτούν στις Τάξεις 1 και 2
- Οι μαθητές 7 έως 11 ετών φοιτούν στις Τάξεις 3, 4, 5 και 6
- Οι μαθητές 11 έως 14 ετών φοιτούν στις Τάξεις 7, 8 και 9
- Οι μαθητές 14 έως 16 ετών φοιτούν στις Τάξεις 10 και 11
- Οι μαθητές 16 έως 19 ετών φοιτούν στις Τάξεις 12 και 13

III. Τα μαθήματα που θα διδάσκονται οι μαθητές, περιλαμβάνουν επτά (7) τομείς μάθησης:

- Επικοινωνία και γλώσσα
- Φυσική αγωγή
- Προσωπική, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη
- Κατανόηση του κόσμου
- Καλλιτεχνικά
- Γλώσσα
- Μαθηματικά

IV. Ανάλογα με την ηλικία τους και την τάξη που φοιτούν οι μαθητές διδάσκονται τα εξής μαθήματα:

- Κατά τις τάξεις 1 έως και 6 οι μαθητές διδάσκονται υποχρεωτικά Αγγλικά και Μαθηματικά



- Κατά τις τάξεις 7 έως και 9 οι μαθητές διδάσκονται υποχρεωτικά την Αγγλική γλώσσα (3 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), Αγγλική Λογοτεχνία (3 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), Μαθηματικά (5 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), Επιστήμες (4 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), Γεωγραφία (2 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), Ιστορία (2 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), Παγκόσμιες Προοπτικές (2 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), Πληροφορική (2 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), Ελληνικά/Αραβικά (3 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), Ισπανικά (2 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), φυσική αγωγή (2 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), δράμα (2 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), καλλιτεχνικό σχέδιο (2 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα), Προσωπική και κοινωνική παιδεία, Υγεία, Σχέσεις (1 διδακτική ώρα ανά εβδομάδα).
- Οι μαθητές στις τάξεις 10 και 11 ακολουθούν μαθήματα εξετάσεων IGCSE (διαπιστευμένα από τα βρετανικά εξεταστικά συμβούλια) με βασικά και προαιρετικά μαθήματα. Οι μαθητές λαμβάνουν πληροφορίες και καθοδήγηση σχετικά με τη διαδικασία επιλογής μαθημάτων κατά το έτος 9 και δηλώνουν τα μαθήματα επιλογής τους τον Φεβρουάριο του 9^{ου} έτους σπουδών. Τα μαθήματα που προσφέρονται στις τάξεις αυτές είναι τα εξής:
 1. Αγγλικά, μάθημα υποχρεωτικό, διδακτέο 4 φορές/εβδομάδα
 2. Αγγλική λογοτεχνία, μάθημα υποχρεωτικό, διδακτέο 3 φορές/εβδομάδα
 3. Μαθηματικά, μάθημα υποχρεωτικό, διδακτέο 5 φορές/εβδομάδα
 4. Ελληνικά/Αραβικά, μάθημα υποχρεωτικό, διδακτέο 3 φορές/εβδομάδα
 5. Φυσική αγωγή, μάθημα υποχρεωτικό, διδακτέο 1 φορά/εβδομάδα
 6. Προσωπική, κοινωνική, υγεία, θρησκευτική εκπαίδευση, μάθημα υποχρεωτικό, διδακτέο 1 φορά/εβδομάδα



7. Επιστήμη, μάθημα επιλογής, διδακτέο 4 φορές/εβδομάδα
8. Παγκόσμιες προοπτικές, μάθημα επιλογής, διδακτέο 3 φορές/εβδομάδα
9. Γεωγραφία, μάθημα επιλογής, διδακτέο 4 φορές/εβδομάδα
10. Ιστορία, μάθημα επιλογής, διδακτέο 4 φορές/εβδομάδα
11. Ισπανικά, μάθημα επιλογής, διδακτέο 3 φορές/εβδομάδα
12. Φυσική αγωγή, μάθημα επιλογής, διδακτέο 4 φορές/εβδομάδα
13. Δράμα, μάθημα επιλογής, διδακτέο 4 φορές/εβδομάδα
14. Καλλιτεχνικό σχέδιο, μάθημα επιλογής, διδακτέο 4 φορές/εβδομάδα

Η διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας είναι σαράντα πέντε (45) λεπτά.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

I. Το Σχολείο επεξεργάζεται τα δεδομένα που οι γονείς/κηδεμόνες παρέχουν είτε άμεσα είτε λόγω των διάφορων δράσεων του Σχολείου και της σχολικής ζωής. Για την προστασία των δικαιωμάτων των φορέων και της ιδιωτικότητάς τους, το Κολλέγιο δεν μπορεί να παρέχει προσωπικά στοιχεία των γονέων σε άλλους γονείς συμμαθητών του μαθητή (τηλέφωνα, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διεύθυνση κατοικίας κλπ.). Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε τυχόν αναφορές που αφορούν το παιδί τους ή και τους ίδιους, εκτός και αν η στην καταγγελία αναφέρεται το όνομα του καταγγέλλοντος. Επίσης το Σχολείο δεν δίδει προσωπικά δεδομένα παιδιών σε κανέναν τρίτο που δεν σχετίζεται με το Σχολείο ή τους σκοπούς της εκπαιδευτικής σχέσης, εκτός αν το επιβάλει ο νόμος, οι εισαγγελικές, οι φορολογικές και δικαστικές αρχές.

II. Τα προσωπικά δεδομένα που παρέχουν στο Κολλέγιο οι γονείς/κηδεμόνες είτε για την εκπλήρωση των στόχων του Σχολείου, είτε γιατί το απαιτεί ο νόμος,



είναι ιδίως το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο γονέων/κηδεμόνων, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κινητό και σταθερό τηλέφωνο, διεύθυνση κατοικίας, φορολογικά στοιχεία (ΑΦΜ), τραπεζικός λογαριασμός, ημερομηνία γέννησης του μαθητή, ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας των προσώπων που οι γονείς έχουν επιτρέψει να παραλαμβάνουν τον μαθητή από το Σχολείο κλπ.. Σε κάθε περίπτωση, τα δεδομένα που το Σχολείο συλλέγει και επεξεργάζεται περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία για την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών σκοπών του Κολλεγίου με γνώμονα το συμφέρον και την ασφάλεια του μαθητή. Τα παραπάνω στοιχεία επικαιροποιούνται επιμελεία των γονέων/κηδεμόνων και ελέγχονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

III. Οι λόγοι που το Κολλέγιο συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα είναι ιδίως: α) η εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών σκοπών του Κολλεγίου, β) λόγοι ασφάλειας του μαθητή, γ) η συμμόρφωση στη φορολογική νομοθεσία, τυχόν εισαγγελικές παραγγελίες, αστυνομικές διατάξεις κλπ. και δ) είναι απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων του Κολλεγίου.

IV. Στα δεδομένα έχουν πρόσβαση και δυνατότητα επεξεργασίας μόνο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα από την Διεύθυνση του Κολλεγίου. Τα δεδομένα φυλάσσονται σε φυσικά αρχεία και ηλεκτρονικά, προστατευμένα από παρεμβάσεις μη εξουσιοδοτημένων προσώπων. Τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα το Σχολείο δύναται να κοινοποιεί σε συνεργάτες για την προώθηση των δράσεών του, ή για την εξασφάλιση της ασφάλειας και προστασίας της υγείας και της ζωής των μαθητών (λ.χ. στους συνεργαζόμενους φωτογράφους που καλύπτουν δράσεις και εκδηλώσεις του Σχολείου, στον παιδίατρο του Σχολείου, στο νοσοκομειακό ίδρυμα που τυχόν μεταφερθεί κάποιο παιδί σε περίπτωση ατυχήματος κλπ.)

V. Οι γονείς όποτε το επιθυμούν έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται για το ποια δεδομένα των ιδίων και του τέκνου τους επεξεργάζεται το Κολλέγιο. Έχουν το



δικαίωμα να ζητήσουν το τη διόρθωση ή τη διαγραφή τους, την οποία το Κολλέγιο μπορεί να αρνηθεί εντός των ορίων του Κανονισμού Προσωπικού Δεδομένων. Οι γονείς ακόμη μπορούν να ζητούν περιορισμό της επεξεργασίας όταν: α) αμφισβητείται η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και μέχρι να γίνει επαλήθευση, β) όταν εκφράζεται ρητώς άρνηση διαγραφής των δεδομένων και ζητείται αντί αυτής ο περιορισμός χρήσης τους και γ) τα προσωπικά δεδομένα δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς επεξεργασίας.

VI. Τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται να εναντιώνονται στην επεξεργασία των δεδομένων τους για έναν ορισμένο σκοπό καθώς και να ανακαλούν την συναίνεσή τους ελεύθερα, χωρίς να θίγεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που έγινε βάσει της παρασχεθείσας συγκατάθεσης και πριν από την ανάκληση αυτής.

VII. Για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με τα προσωπικά δεδομένα τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 210-6047722 ή να μας αποστέλλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@byroncollege.gr

VIII. Ειδικά για τη χρήση φωτογραφικού υλικού από εκδηλώσεις, σχολικές εορτές και από τη σχολική καθημερινότητα σημειώνεται ότι μέρος αυτού ενδέχεται να αναρτηθεί στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του Σχολείου και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Σε περίπτωση που οι γονείς δεν επιθυμούν τη διακριτή προβολή των παιδιών τους στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του Σχολείου και στις σελίδες δικτύων κοινωνικής δικτύωσης, παρακαλούνται να το δηλώσουν εγγράφως στη Γραμματεία του Σχολείου κατά την εγγραφή του μαθητή.



ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

I. Οι γονείς κατά την εγγραφή του παιδιού τους στο Κολλέγιο υποχρεούνται να παρέχουν, κατά την εγγραφή και στη συνέχεια ετησίως, μια συμπληρωμένη Φόρμα Υγείας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) που πρέπει να υπογράφεται από παιδίατρο και να βεβαιώνει ότι ο μαθητής έχει κάνει όλα τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια, να βεβαιώνει ότι ο μαθητής δεν εμποδίζεται από κάποιο πρόβλημα ακοής και όρασης να παρακολουθεί την εκπαιδευτική διαδικασία και αν τυχόν συντρέχει τέτοιο πρόβλημα πώς θα πρέπει να γίνεται η διδασκαλία για να δύναται ο μαθητής να παρακολουθήσει τα μαθήματα ακώλυτα και τέλος τυχόν άλλα προβλήματα υγείας του παιδιού και ποια φάρμακα θα πρέπει να διαθέτει το Κολλέγιο ώστε να τα χορηγήσει στον μαθητή εάν παραστεί τέτοια ανάγκη.

II. Οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν το Σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή στην υγεία του μαθητή που θα μπορούσε να τον εμποδίσει από το να παρακολουθεί ορισμένα μαθήματα (π.χ. φυσική αγωγή) ή θέτουν σε κίνδυνο την υγεία των λοιπών μαθητών ή τέλος για το ο συγκεκριμένος μαθητής χρειάζεται ή μπορεί να χρειαστεί ειδική προσοχή και φροντίδα από το προσωπικό του Σχολείου, σύμφωνα με τις επιταγές της προηγούμενης παραγράφου.

III. Όλοι οι μαθητές είναι ασφαλισμένοι για κάλυψη πρώτων βοηθειών από την ΑΤΕ Ασφαλιστική. Το Σχολείο καλύπτει τα πρώτα έξοδα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης τα οποία εν συνεχεία επιστρέφουν οι γονείς στο Κολλέγιο. Οι μαθητές έως 16 ετών θα προσάγονται στο Νοσοκομείο Παιδών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

IV. Σε περίπτωση που ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων του Σχολείου υπερβαίνει τους πενήντα (50), το Σχολείο υποχρεούται να απασχολεί έναν εξειδικευμένο ιατρό εργασίας ο οποίος θα επισκέπτεται το Κολλέγιο μία φορά



ανά μήνα, προκειμένου να ενημερώνει τα μέλη του προσωπικού για τα μέτρα που θα μπορούσαν να λάβουν για τη διασφάλιση της καλής υγείας των ιδίων και των μαθητών.

V. Το Κολλέγιο απασχολεί νοσηλευτικό προσωπικό το οποίο, έχοντας υπόψη του τις πληροφορίες που χορήγησαν οι γονείς του μαθητή κατά την εγγραφή του, θα συνδράμει τους μαθητές σε κάθε ζήτημα σχετικό με την υγεία τους και ακολούθως θα ενημερώνει το ταχύτερο τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή σχετικά με την υγεία του.

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΩΡΩΝ

I. Η είσοδος του Κολλεγίου επιτρέπεται μόνο σε πεζούς και οριοθετείται από έναν περιμετρικό φράκτη. Σε περίπτωση που ένα όχημα πρέπει να εισέλθει στις εγκαταστάσεις, η είσοδός του γίνεται πριν από τις 8:00 π.μ. και μετά τις 5:00 μ.μ. από την άνω πύλη. Η κάτω πύλη πρέπει να παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας μέχρι να αρχίσει η επιβίβαση των μαθητών στα σχολικά λεωφορεία στις 3:30μ.μ.. Η πύλη πρέπει να κλείνει πάλι όταν έχει φορτωθεί και το τελευταίο λεωφορείο και έχει εγκαταλείψει τις εγκαταστάσεις.

II. Κανένας επισκέπτης δεν εισέρχεται στον χώρο του Σχολείου χωρίς άδεια του υπευθύνου ασφαλείας. Η καρτέλα του «επισκέπτη» εκδίδεται από τον υπεύθυνο ασφαλείας στην πύλη και όλοι οι επισκέπτες θα πρέπει να συνοδεύονται από μέλος του προσωπικού καθ' όλη τη διάρκεια της επίσκεψής τους.

III. Ο υπεύθυνος εγκαταστάσεων του Κολλεγίου επιβλέπει τις εγκαταστάσεις των κτιρίων, τις ανάγκες συντήρησης αυτών και κάθε εργασία που λαμβάνει χώρα στον χώρο του Σχολείου ώστε να παραμένουν ασφαλείς για τους μαθητές.



ΑΡΘΡΟ 11

ΑΡΜΟΛΙΟΤΗΤΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

I. Τα όργανα Διοίκησης του Σχολείου εγκρίνουν τις πολιτικές που διαμορφώνονται από τον Διευθυντή του Byron College και ασκούν την οικονομική διαχείριση του Κολλεγίου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

I. Το ετήσιο ύψος των διδάκτρων ανά τάξη έχει ως εξής:

1. Για την φοίτηση στον βρεφονηπιακό σταθμό και στην τάξη υποδοχής το συνολικό κόστος είναι έξι χιλιάδες τετρακόσια πενήντα ευρώ (6.450,00 €), εκ των οποίων χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00 €) καταβάλλονται τον Απρίλιο του προηγούμενου διδακτικού έτους, χίλια επτακόσια πενήντα ευρώ (1.750,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Σεπτεμβρίου, χίλια επτακόσια πενήντα ευρώ (1.750,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Δεκεμβρίου και χίλια επτακόσια πενήντα ευρώ (1.750,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Μαρτίου.
2. Για την φοίτηση στις σχολικές Τάξεις 1 και 2 το συνολικό κόστος είναι οχτώ χιλιάδες εξακόσια ευρώ (8.600,00 €), εκ των οποίων χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00 €) καταβάλλονται ως προκαταβολή τον Απρίλιο του προηγούμενου διδακτικού έτους, δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Σεπτεμβρίου, δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Δεκεμβρίου και δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Μαρτίου.



3. Για την φοίτηση στις σχολικές Τάξεις 3, 4, 5 και 6 το συνολικό κόστος είναι οχτώ χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (8.900,00 €), εκ των οποίων χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00 €) καταβάλλονται ως προκαταβολή τον Απρίλιο του προηγούμενου διδακτικού έτους, δύο χιλιάδες εξακόσια ευρώ (2.600,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Σεπτεμβρίου, δύο χιλιάδες εξακόσια ευρώ (2.600,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Δεκεμβρίου και δύο χιλιάδες εξακόσια ευρώ (2.600,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Μαρτίου.
4. Για την φοίτηση στις σχολικές Τάξεις 7, 8 και 9 το συνολικό κόστος είναι εννέα χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (9.900,00 €), εκ των οποίων χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00 €) καταβάλλονται ως προκαταβολή τον Απρίλιο του προηγούμενου διδακτικού έτους, δύο χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (2.900,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Σεπτεμβρίου, δύο χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (2.900,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Δεκεμβρίου και δύο χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (2.900,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Μαρτίου.
5. Για την φοίτηση στις σχολικές Τάξεις 10 και 11 το συνολικό κόστος είναι δέκα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (10.500,00 €), εκ των οποίων χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00 €) καταβάλλονται ως προκαταβολή τον Απρίλιο του προηγούμενου διδακτικού έτους, τρεις χιλιάδες εκατό ευρώ (3.100,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Σεπτεμβρίου, τρεις χιλιάδες εκατό ευρώ (3.100,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Δεκεμβρίου και τρεις χιλιάδες εκατό ευρώ (3.100,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Μαρτίου.
6. Για την φοίτηση στις σχολικές Τάξεις 12 και 13 το συνολικό κόστος είναι έντεκα χιλιάδες πεντακόσια πενήντα ευρώ



(11.550,00 €), εκ των οποίων χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00 €) καταβάλλονται ως προκαταβολή τον Απρίλιο του προηγούμενου διδακτικού έτους, τρεις χιλιάδες τετρακόσια πενήντα ευρώ (3.450,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Σεπτεμβρίου, τρεις χιλιάδες τετρακόσια πενήντα ευρώ (3.450,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Δεκεμβρίου και τρεις χιλιάδες τετρακόσια πενήντα ευρώ (3.450,00 €) τις δέκα πρώτες εργάσιμες ημέρες του Μαρτίου.

II. Εάν κάποιος μαθητής εγγραφεί στο Κολλέγιο κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς το ποσό των διδάκτρων καταβάλλεται μεν όπως ανωτέρω ορίζεται, μειώνεται όμως ως εξής:

- Για τους μαθητές που εγγράφονται τον μήνα Οκτώβριο πληρωτέο είναι το 90% του ποσού των διδάκτρων.
- Για τους μαθητές που εγγράφονται τον μήνα Νοέμβριο πληρωτέο είναι το 80% του ποσού των διδάκτρων.
- Για τους μαθητές που εγγράφονται τον μήνα Δεκέμβριο πληρωτέο είναι το 70% του ποσού των διδάκτρων.
- Για τους μαθητές που εγγράφονται τον μήνα Ιανουάριο πληρωτέο είναι το 60% του ποσού των διδάκτρων.
- Για τους μαθητές που εγγράφονται τον μήνα Φεβρουάριο πληρωτέο είναι το 50% του ποσού των διδάκτρων.
- Για τους μαθητές που εγγράφονται τον μήνα Μάρτιο πληρωτέο είναι το 40% του ποσού των διδάκτρων.
- Για τους μαθητές που εγγράφονται τον μήνα Απρίλιο πληρωτέο είναι το 30% του ποσού των διδάκτρων.
- Για τους μαθητές που εγγράφονται τον μήνα Μάιο πληρωτέο είναι το 20% του ποσού των διδάκτρων.



- Για τους μαθητές που εγγράφονται τον μήνα Ιούνιο πληρωτέο είναι το 10% του ποσού των διδάκτρων.

III. Τα ανωτέρω ποσά των διδάκτρων δεν περιλαμβάνουν το κόστος συμμετοχής σε εξωσχολικές εξετάσεις (π.χ. GCSEs, AS/A2 GCSEs, ICT/ECDL, CPE, DELF κ.α.), το κόστος της σχολικής στολής, της γραφικής ύλης, των ιατρικών εξετάσεων, εκδρομών/ταξιδιών, δραστηριότητες που διαμορφώνονται από το Κολλέγιο ειδικά για κάποιον μαθητή.

IV. Εάν ο μαθητής αιτηθεί τη διαγραφή και σταματήσει τη φοίτησή του στο Κολλέγιο διαρκούσης της σχολικής χρονιάς επιβαρύνεται το ποσό των διδάκτρων ως εξής:

- Για τους μαθητές που διεγράφησαν και έπαψαν οριστικά τη φοίτησή τους τον μήνα Σεπτέμβριο πληρωτέο είναι το σαράντα τοις εκατό (40%) του ετήσιου ποσού των διδάκτρων
- Για τους μαθητές που διεγράφησαν και έπαψαν οριστικά τη φοίτησή τους τον μήνα Οκτώβριο πληρωτέο είναι το πενήντα τοις εκατό (50%) του ετήσιου ποσού των διδάκτρων
- Για τους μαθητές που διεγράφησαν και έπαψαν οριστικά τη φοίτησή τους τον μήνα Νοέμβριο πληρωτέο είναι το εξήντα τοις εκατό (60%) του ετήσιου ποσού των διδάκτρων
- Για τους μαθητές που διεγράφησαν και έπαψαν οριστικά τη φοίτησή τους τον μήνα Δεκέμβριο πληρωτέο είναι το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του ετήσιου ποσού των διδάκτρων
- Για τους μαθητές που διεγράφησαν και έπαψαν οριστικά τη φοίτησή τους τον μήνα Ιανουάριο πληρωτέο είναι το



ογδόντα τοις εκατό (80%) του ετήσιου ποσού των διδάκτρων

- Για τους μαθητές που διεγράφησαν και έπαψαν οριστικά τη φοίτησή τους τον μήνα Φεβρουάριο πληρωτέο είναι το ενενήντα τοις εκατό (90%) του ετήσιου ποσού των διδάκτρων
- Για τους μαθητές που διεγράφησαν και έπαψαν οριστικά τη φοίτησή τους από τον μήνα Μάρτιο έως και τον μήνα Ιούνιο πληρωτέο είναι ολόκληρο το ποσό των ετήσιων διδάκτρων.

V. Το ποσό των διδάκτρων μειώνεται κατά ποσοστό 10% εάν μια οικογένεια εγγράφει στο Κολλέγιο πάνω από ένα παιδιά. Περαιτέρω μειώνεται κατά 5% εάν πληρωθεί ολόκληρο το ποσό των διδάκτρων έως την 7^η Ιουλίου πριν την εκκίνηση εκάστης σχολικής χρονιάς.

VI. Τα δίδακτρα καταβάλλονται όπως προβλέπεται στο Παράρτημα V του παρόντος και η καταβολή τους αποδεικνύεται αποκλειστικά δια αποδεικτικό τραπέζης ή απόδειξη από το Σχολείο.

VII. Αρμόδια Δικαστήρια για κάθε φορά που άπτεται της καταβολής διδάκτρων είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

ΑΡΘΡΟ 13

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ

I. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να προσέρχονται στις Συνελεύσεις στις οποίες τους καλεί το Σχολείο. Το Σχολείο μπορεί να αρνηθεί να εγγράφει στην επόμενη σχολική χρονιά τους μαθητές εκείνους, με τους γονείς των οποίων ο Σύλλογος των εκπαιδευτικών, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, έχει έμπρακτα διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας καθώς και τους



μαθητές των οποίων οι γονείς με τις ενέργειές τους και την όλη συμπεριφορά τους, υποδηλώνουν έλλειψη εμπιστοσύνης προς τις αρχές του Κολεγίου και το διδακτικό προσωπικό.

II. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να καταβάλουν έγκαιρα τα δίδακτρα διδασκαλίας το πρώτο πενήνήμερο εκάστου μηνός κατά τα ανωτέρω οριζόμενα. Η εξόφληση του ποσού των διδάκτρων και κάθε άλλη οικονομικής υποχρέωσης (έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, εκδρομών, συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες κλπ.) αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την εγγραφή του μαθητή στην επόμενη σχολική χρονιά.

ΑΡΘΡΟ 14

ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΡΟΑΓΩΓΗ - ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΑΞΗΣ

I. Ο μαθητής πρέπει να προσέρχεται εγκαίρως στο Σχολείο, ήτοι στις 8.40 π.μ.. Μόνο για σοβαρό κώλυμα δικαιολογείται η καθυστέρηση ή η απουσία του από την καθημερινή σχολική ζωή. Μαθητής που προσέρχεται μετά τις 9.00 π.μ. πρέπει να αναφέρει είτε ο ίδιος είτε ο γονέας του τον λόγο της καθυστέρησης στη Διεύθυνση του Σχολείου. Η συστηματική καθυστέρηση άφιξης στο σχολείο συνιστά παράπτωμα του μαθητή και το Σχολείο δύναται να του επιβάλλει κυρώσεις.

II. Όταν ένας μαθητής έχει σοβαρούς λόγους για απουσία (π.χ. ασθένεια), οι γονείς του θα πρέπει να τηλεφωνήσουν στη Γραμματεία του Σχολείου, μέχρι τις 10.00 π.μ. το αργότερο, και να αναφέρουν το λόγο της απουσίας.

III. Άδεια αναχώρησης από το σχολείο χορηγείται σε μαθητή ενδεικτικά στις εξής περιπτώσεις: α) σε περίπτωση αδιαθεσίας, β) για την άσκηση θρησκευτικών καθηκόντων, γ) οικογενειακού πένθους και σε κάθε περίπτωση που η Διοίκηση του Κολλεγίου κρίνει εύλογο το αίτημα του μαθητή να αναχωρήσει έκτακτα από το Σχολείο. Ο μαθητής αναχωρεί έπειτα από



τηλεφωνική επικοινωνία της Διοίκησης του Σχολείου με τους γονείς του που καλούνται να τον παραλάβουν αυτοπροσώπως.

IV. Η διεύθυνση του Σχολείου οφείλει να ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες, αλλά και τους ίδιους τους μαθητές, όταν οι απουσίες ξεπεράσουν το 10% των διδακτέων ωρών. Η ενημέρωση γίνεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή SMS ή και τηλεφωνικά. Οι γονείς ενημερώνονται τηλεφωνικά ιδίως τις πρώτες ώρες κάθε ημέρας, για τυχόν απουσία των μαθητών από το Σχολείο. Εάν ένας μαθητής απουσιάσει για τρεις (3) συνεχείς ημέρες χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση του Κολλεγίου, τότε η Διεύθυνση θα καλέσει τον γονέα και αν αυτός δεν ανταποκριθεί στην κλήση, η Διεύθυνση του Σχολείου θα ειδοποιεί τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες προστασίας ανηλίκων, κατά τις οδηγίες του Δικηγόρου του Κολλεγίου.

V. Εάν το σύνολο των απουσιών του μαθητή ξεπεράσει το 15% των διδακτέων ωρών υποχρεούται να επαναλάβει την τάξη.

ΑΡΘΡΟ 15

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ – ΑΡΓΙΕΣ

I. Το Σχολείο αργεί τις παρακάτω ημέρες:

1. όλες τις Κυριακές,
2. τις θρησκευτικές εορτές του Αγίου Πνεύματος και των Τριών Ιεραρχών,
3. τις εθνικές επετείους της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου
4. την Καθαρά Δευτέρα
5. την 1η Μαΐου
6. τις ημέρες αργίας για την έδρα κάθε σχολείου λόγω τοπικής θρησκευτικής ή εθνικής εορτής,



7. μία διδακτική εβδομάδα τους μήνες Οκτώβριο και Φεβρουάριο, κατά τις επιταγές του Βρετανικού προγράμματος σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 16

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

I. Το σχολικό λεωφορείο παραλαμβάνει και παραδίδει τον μαθητή από το σημείο που έχει ορίσει ο γονέας κατά την εγγραφή. Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν πρόκειται να προσέλθει στο Σχολείο, ο γονέας υποχρεούται να ειδοποιήσει στα στοιχεία επικοινωνίας που του έχουν δοθεί από το Σχολείο τον οδηγό του λεωφορείου που θα παραλάμβανε το παιδί όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

II. Στην περίπτωση που είναι αδύνατη η διακίνηση των μαθητών με τα σχολικά λεωφορεία, για λόγους ανεξάρτητους με την βούληση του ιδιοκτήτη του Σχολείου (π.χ. απεργία, βλάβη, τροχαίο ατύχημα κπλ.), τότε οι γονείς κατόπιν ειδοποίησής τους θα αναλαμβάνουν με δικά τους μέσα και έξοδα την μετακίνηση των παιδιών τους από και προς το Σχολείο.

III. Το κόστος μεταφοράς των μαθητών από και προς το Σχολείο, καθώς και η εκτέλεση της μίας μόνο εκ των δύο διαδρομών έχει ως εξής:

- Για τους διαμένοντες στην Ζώνη Α (Αγία Παρασκευή, Γλυκά Νερά, Παιανία, Κάντζα, Παλαιά και Νέα Πεντέλη, Μελίσσια, Μαρούσι, Παράδεισος, Νέα Λέσβος, Ανάβρυτα, Παλλήνη, Πικέρμι, Χαλάνδρι έως Νομισματοκοπείο) χίλια επτακόσια ευρώ (1.700,00 €).
- Για τους διαμένοντες στην Ζώνη Β (Αλσούπολη, Ελληνορώσων, Φιλοθέη, Κηφισιά, Λυκόβρυση, παλιά πόλη Αμαρουσίου, Πεύκη, Ψυχικό, Παπάγου, Χολαργός, Χαλάνδρι από Νομισματοκοπείο και έπειτα) χίλια οχτακόσια πενήντα ευρώ (1.850,00 €)



- Για τους διαμένοντες στην Ζώνη Γ (Αθήνα, Αμπελόκηποι, Άνοιξη, Άγιος Στέφανος, Διόνυσος, Δροσιά, Εκάλη, Ηράκλειο, Γαλάτσι, Κρυονέρι, Μεταμόρφωση, Ν. Ιωνία, Ν. Ερυθραία, Πολιτεία, Πατήσια, Ζωγράφου) δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00 €)
- Για τους διαμένοντες στην Ζώνη Δ (Αργυρούπολη, Ελληνικό, Γλυφάδα, Ηλιούπολη, Καλλιθέα, Λούτσα, Μοσχάτο, Νέα Σμύρνη, Νέο Φάληρο, Πειραιά, Παλαιό Φάληρο, Ραφήνα, Σπάτα, Βούλα, Βάρη, Βάρκιζα) δύο χιλιάδες διακόσια ευρώ.
- Για τους διαμένοντες στην Ζώνη Ε (Λοφος Εντισον, Γέρακας, Δουκίσσης Πλακεντίας, Πάτημα Χαλανδρίου, Βριλήσσια) οχτακόσια ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 17

ΛΟΙΠΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

Ι. Προϋπόθεση απασχόλησης και εργασίας στο Σχολείο τόσο των διδασκόντων καθώς και κάθε άλλου μέλους του προσωπικού, για λόγους ασφαλείας των μαθητών, είναι ο εργαζόμενος να τηρεί λευκό ποινικό μητρώο καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής του από το Σχολείο.

ΑΡΘΡΟ 18

ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ι. Η εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο σημαίνει και αποδοχή εκ μέρους του και εκ μέρους των γονέων του όλων των όρων του παρόντος Κανονισμού. Εξ αυτού και ο Γονέας του, μαζί με την αίτηση προεγγραφής, παραλαμβάνει και ένα αντίγραφο του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

ΙΙ. Τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού ενδέχεται να συμπληρώνονται ή να διευκρινίζονται από γραπτές εσωτερικές εγκυκλίους του Σχολείου ή της



Διοίκησης του Σχολείου, οι οποίες κοινοποιούνται στους γονείς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον τους αφορούν, και η μη τήρηση των οποίων επιφέρει τις ίδιες συνέπειες με την μη τήρηση του παρόντος Κανονισμού, οπότε το Σχολείο δύναται να επιβάλει τις κατά περίπτωση προβλεπόμενες ποινές.

III. Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα αυτού και γνωστοποιείται δια μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου και των Παραρτημάτων αυτού, οι οποίοι είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Σχολείου, τους οποίους και αποδέχομαι.

Ημερομηνία

Υπογραφή γονέα/κηδεμόνα



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Έντυπο αίτησης



APPLICATION FORM

Student's Details:

SURNAME:	FIRST NAME(s):
GENDER: MALE / FEMALE	DATE OF BIRTH: day _____ month _____ year _____
NATIONALITY/IES	NAME/ COUNTRY OF PREVIOUS SCHOOL:
HOME ADDRESS: (please include postcode)	IN YEAR/GRADE:
	HOME TELEPHONE:
PLACE OF BIRTH:	PASSPORT NUMBER:
MOTHER TONGUE:	OTHER LANGUAGES SPOKEN:



Family Details:

Who is the child's legal guardian? MOTHER <input type="checkbox"/> FATHER <input type="checkbox"/> BOTH <input type="checkbox"/> OTHER <input type="checkbox"/> : _____		
	FATHER or other LEGAL GUARDIAN	MOTHER or other LEGAL GUARDIAN
<i>Surname</i>		
<i>First Name</i>		
<i>Nationality/ies</i>		
<i>Home Address</i> <i>(if different)</i>		
<i>e-mail address</i>		
<i>Home Tel.</i>		
<i>Work Tel No.</i>		
<i>Mobile Tel.</i>		
<i>Passport/ID</i>		
<i>Tax Number</i> <i>AFM & DOY</i>		
<i>Occupation/</i> <i>Job Title</i>		
<i>Employer</i>		
<i>Work Address</i>		

Further information:

Does your child need EAL (English as an Additional Language) support? Yes / No	Does/Has your child <u>require</u> (d) Special Education Needs support? Yes / No
May we use your child's photograph in the school prospectus and other printed publications that we produce for promotional purposes? Yes / No	May we use your child's photograph on social media e.g. Our school website, Facebook, YouTube? Yes / No

Enrolment Date: _____ in Year: _____

By registering a student at Byron College, parents/guardians have read and agree to all school's policies.
<https://www.byroncollege.gr/about-us/policies>

SIGNATURE OF PARENT OR GUARDIAN: _____ DATE: _____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Έντυπο συμφωνίας διδασκόντων

School Fees 2022-2023

Admission Test Fee	€150 Students applying for Years 5-12			
Registration Fee	€1.000 One-time, non-refundable payment which secures the student's place.			
Year Group	Total Annual	1 st Installment	2 nd Installment	3 rd Installment
EYFS1	€7.100	€2.366	€2.366	€2.368
EYFS2	€7.500	€2.500	€2.500	€2.500
Key Stage 1 (Years 1 & 2)	€9.500	€3.166	€3.166	€3.168
Key Stage 2 (Years 3, 4, 5 & 6)	€9.800	€3.266	€3.266	€3.268
Key Stage 3 (Years 7, 8 & 9)	€10.900	€3.633	€3.633	€3.634
Key Stage 4 (Years 10 & 11)	€11.500	€3.833	€3.833	€3.834
Sixth Form (Years 12 & 13)	€12.500	€4.166	€4.166	€4.168

Mid-Year Registrations

Reduced fees are charged when a student enters the school mid-year. Fees for mid-year registrations are calculated as follows. The percentages are charged on the full fees for the academic year.

Registration In:	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
	100%	90%	80%	70%	60%	50%	40%	30%	20%	10%

Transportation Fees

The School provides a safe and convenient bus service to the majority of areas in Athens and its suburbs. Please see the links below for further information. These routes are a guideline and changes may occur depending on demand and availability for the forthcoming year. <https://www.byroncollege.gr/transportation>

Full transportation fees are charged even in instances when one-way service is required.	Zone A	AGIA PARASKEVI - GLYKA NERA - KANTZA - PAIANIA - NEA PENTELI - PALIA PENTELI - MELISSIA - MAROUSSI [PARADISOS, NEA LESVOS, ANAVRITA] HALANDRI [UNTIL NOMISMATOKOPIO]	€1.700
	Zone B	ALSOUPOLI - ELLINOROSON - FILOTHEI - KIFISIA - LIKOVRISSI - MAROUSI [OLD TOWN] PEFKI - PSYCHICO - PAPAGOU - HOLARGOS - HALANDRI [AFTER NOMISMATOKOPIO]	€1.850
	Zone C	ATHENS - AMPELOKIPI - ANOIXI - DIONYSOS - DROSIA - EKALI - IRAKLIO - GALATSI - METAMORFOSI - NEA IONIA - NEA ERITHREA - POLITIA - PATISSIA - ZOGRAFOU.	€2.000
	Zone D	ARGIROUPOLI - ELLINIKO - GLYFADA - ILIOUPOLI - KALITHEA - MOSCHATO - NEA SMYRNI - NEO FALIRO - PALEO FALIRO - ALIMOS - VOULA - VARI	€2.200
	Zone E	LOFOS ENDISON - GERAKAS - DOUKISSIS PLAKENTIAS - PATIMA HALANDRIOU - VRILISSIA	€800

Terms and Conditions of Payment

Additional Charges

The above tuition fee charges do not include examination fees for external examinations, i.e. (I)GCSEs, AS/A2 GCEs, ICT/ECDL Certificates, special Language examinations, (e.g. CPE, Delf, etc.), uniform, textbooks, supplies/equipment, medical examination charges, excursions/ trips, any charges that are unique to individual children as well as extra-curricular activities. (A list of enrichment activities on offer and prices are circulated to parents each term.)

Discounts

Family discounts are available when a family registers more than one child. The discount, on tuition fees ONLY, is 10% for all additional children. A 5% discount is available for fees paid in full by the first week of July 2022.

Mid-Year Withdrawal

Any student obliged to leave Byron College at any time during the academic year is requested to give written notice of his withdrawal to the Operation Administrator. A refund of tuition fees is calculated and a percentage on the full fees for the academic year is charged on the following basis:

Leaving In:	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	FULL TUITION CHARGED	

Payment of Fees

Fees must be paid promptly within 10 working days of the signed fee agreement. The School reserves the right to take appropriate action when an agreed fee payment schedule is not adhered to. The advance payment by the end of June is sought as a method of ensuring a place in the School for the following academic year. Such a commitment facilitates bus route and class group planning.

Methods of Payment

1. In cash at the Operation Administrator's office (maximum of €500 per cash payment only).
2. By credit card at the Operation Administrator's office (all major cards are accepted except for American Express and Diners).
3. By cheque; current date or date of agreed instalment.
4. By deposit to one of our accounts in Greece (see table below):
5. Deposits from abroad (see table below):

Beneficiary Name: Byron Educational SA (Viron Ekpaideutiki AE)

Beneficiary Physical Address: 7 Filolaou Street, Gerakas, 153 44 Athens, Greece

Currency	Beneficiary Bank	Account Number/IBAN	SWIFT/BIC	Beneficiary Bank Address
Euros	Alpha Bank	Acc No. 436002001000130 IBAN: GR1701404360436002001000130	SWIFT: CRBAGRAA BIC: CRBAGRAAXXX	35 Stratigou Tombra St. Ag. Paraskevi, Athens, Greece 153 42 (210 6087256)
Euros	National Bank of Greece (Ethniki)	Acc. No. 226/47022395 IBAN: GR5401102260000022647022395	SWIFT: ETHNGRAA BIC: ETHNGRAAXXX	33 Gounari St. Patra, Greece 26 221 (2610 637551)
Euros	Piraeus Bank	Acc. No. 6845122383859 IBAN No: GR9601718450006845122383859	SWIFT: PIRBGRAA BIC: PIRBGRAAXXX	66 Marathonos Avenue, Pallini, Athens, Greece 153 51 (210 6663628)

Please note: When transferring funds from Greece or abroad, all bank charges and expenses should be borne by the remitter. The receipt issued by the school will be free of all bank charges and/or expenses.

Please note: All bank transfers **MUST** include the full name of the student and reason for payment e.g. tuition fees, activities, exam fees, admissions tests, registration fee. Bank transfer slips should be emailed to our Operations Administrator (see below) immediately after the transfer to facilitate billing.

The Operations Administrator: Ms. Christine Barlis

email: c.barlis@byroncollege.gr/phone: 210-604772/fax: 210-6048542



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Έντυπα γονικής συγκατάθεσης για δραστηριότητες εκτός έδρας/εκδρομές



SCHOOL ACTIVITIES, EDUCATIONAL VISITS, TRIPS, EXCURSIONS & RESIDENTIALS

PARENTAL/GUARDIAN CONSENT

Throughout each school year a variety of different activities will take place to support the curriculum. These can be either outside of the classroom or offsite at different facilities. These include:

1. Super Learning Days
2. Regular Out of Establishment activities - Off Site in local neighbourhood i.e. Sports Fixtures, IGCSE PE, and Environmental Studies etc.
3. Day Trips
4. Residential Trips – either in Greece or Overseas

I understand that:

- Such activities will not often extend beyond the school day, but that if, occasionally, they are likely to do so, adequate advance notice will be given so that I may make appropriate arrangements for my child's safe return home
- My specific permission will be sought for any out-of-school activities beyond those outlined above and which could involve commitment to extended journeys or times, expense or hazards.
- All reasonable care will be taken of my child in respect of the activity/Educational Visit
- My child will be under an obligation to obey all directions given and observe all rules and regulations governing the Educational Visit/activity and will be subject to all normal school discipline during the activity
- Any medical condition or physical disabilities will be notified to the school now and as and when they arise

HOME/SCHOOL CONTRACT

Although the general expectations of behaviour for students participating in off-site activities, trips, visits or excursions and residential trips are the same as during a normal school day, we would like to draw your attention to some points which are very important for all school activities:

The following is not acceptable:

1. Fighting
2. Bullying
3. Abusive Language
4. Smoking
5. Drinking of Alcohol
6. Taking of Drugs
7. Deliberate damage to property
8. Theft

Students must:

1. Respond & follow instructions or advice
2. Follow ALL health & safety instructions
3. Report at once to any teacher
 - a) Any damage they may have caused
 - b) Any injury they may have caused
 - c) Any illness that they have or any injury they might have sustained
 - d) Any damage to their possessions
 - e) Any property that has been lost or stolen

The above rules are intended to ensure that the activity is enjoyed by all and that no student suffers any harm or distress. Please note that any incident or inappropriate behaviour will be reported and that appropriate sanctions will follow. Parents/Guardians will be informed of any misbehaviour.



SCHOOL ACTIVITIES, EDUCATIONAL VISITS, TRIPS, EXCURSIONS & RESIDENTIALS

Both myself and my child agree that:

1. Should our said child misbehave in any way that is no longer conducive for them to remain on the trip then I will at my own expense arrange for an accompanied return back to my home. I accept that in these circumstances no refund of any monies will be payable. I agree to indemnify Byron College in respect of any loss reasonably incurred by them arising out of a decision that my child should be returned home.
2. To pay for any damage which may be occasioned solely through the misconduct, neglect or carelessness of my said child to the person or property of any other party or parties whilst on said trip. I agree to indemnify Byron College in respect of any reasonable expense reasonably incurred in this regard.
3. That I will not hold Byron College nor any of its employees responsible for any loss of personal effects or money incurred by my child during the trip in circumstances where reasonable steps have been made to safeguard such effects.
4. I understand that before Byron College decide that my child's school trip must be curtailed short as aforementioned then:
 - a) The teacher in charge must consult first with his/her colleagues present;
 - b) My child must be given the opportunity to explain the behaviour about which complaint is made and have a responsible adult present to represent the child's position;
 - c) My child will be given the opportunity to telephone me or my representative;
 - d) The teacher in charge must consult with the Educational Visits and Trip Co-ordinator (Assistant Head – Pastoral) of Byron College.
5. I understand that as a result of misconduct I/we will not be entitled to any refund of payments made. In the event of further excursions or visits that students have enlisted to participate where payments have been made no refund will be forthcoming.

Name(s) of pupils registered at the school:

Parent/Guardian agreement: I, the undersigned, accept the above parental and pupil agreements with regards to educational visits and trips. I confirm that I have made my child aware of the school requirements and procedures. I agree that my child can attend school trips and associated activities when appropriately supervised by a member of school staff. I agree to the conditions set out above for pupils taking part in offsite activities and will make sure my child understands these.

Signed (parent/guardian):

Date:



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή



STUDENT MEDICAL HEALTH FORM



CONFIDENTIAL

STUDENT'S FULL NAME:	DATE OF BIRTH: <i>day</i> ___ <i>month</i> ___ <i>year</i> ___
PAEDIATRICIAN'S FULL NAME:	TELEPHONE:
EMERGENCY CONTACT(S): 1. 2.	TELEPHONE(S): 1. 2.

THIS FORM MUST BE COMPLETED BY A DOCTOR/PAEDIATRICIAN

IMMUNISATION RECORD (Please indicate year of immunization or last booster)			
DT (Diphtheria/Tetanus) or DPT (Whooping Cough/Diphtheria/Tetanus)	MMR (Measles, Mumps, Rubella)	Hepatitis A	Hepatitis B
BCG (Tuberculosis)	IPV (Polio)	Hib (Haemophilus Influenza Type B)	Pneumococcal
Meningitis	Mantoux		

MEDICAL HISTORY (Please check the ones (if any) that apply to this pupil providing details)

Heart Disease	Kidney Disease	Diabetes	Epilepsy/Convulsions
Tuberculosis	Hearing	Eye-Sight	Allergies

Can this student participate in all school activities, including swimming? Yes/No
(Separate paperwork may be required for swimming purposes)

Doctor's Name, Signature and Stamp: _____ Date: _____

THIS SECTION MUST BE SIGNED BY THE PARENT/GUARDIAN

1. Medications: All medications that must be given, should be properly labeled and stored in the Nurse's Office. Instructions regarding dosage (dose and timing) must be clearly written and signed by parent/guardian or doctor.

Medication: _____ Condition: _____ Taken at school? Yes/No

2. Parental Consent: I give permission for my son/daughter to be given medication for a headache, fever or sore throat. Yes/No Dose: _____

3. In the event that I cannot be reached I give my permission for the school to proceed with emergency medical treatment, if required. Yes/No

SIGNATURE OF PARENT OR GUARDIAN: _____ DATE: _____